



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: KE/11/615-3/2024.

JEGYZŐKÖNYV helyszíni ellenőrzésről

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2024. szeptember 24.

Helyszín: Bakonysárákányi Fekete István Általános Iskola (2861 Bakonysárákány, Béke út 54.)

A jegyzőkönyvvezető: Hetzmann Norbert

Jelen vannak:

A Komárom- Esztergom Vármegyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály, Hatósági és Oktatási Osztályának
részéről:

- Hetzmann Norbert
- Pats Krisztina
- Varga Marianna

Az ellenőrzött intézmény részéről:

- Benisné Manner Melinda
igazgató

A helyszíni ellenőrzés tárgya: a kötelező felvételre vonatkozó feladatok ellátására, az osztálylétszámra, a tanulói fegyelmi eljárás megszervezésére, lefolytatására, a döntéshozatalra vonatkozó rendelkezések megtartása

Az ellenőrzés időszaka: 2023/2024-es tanév (fegyelmi eljárás), 2024/2025-ös tanév.

I. Az eljáró szerv megállapításai a kötelező felvételre vonatkozóan

1. a táblázatban szereplő adatok alapján:

Adatlap - Kötelező felvétel – Általános iskola			
ssz	Ellenőrzési tartalom	igen	nem
1.	A jelentkező tanulók száma meghaladta a felvehető tanulók számát		x
2.	A jelentkező körzetes tanulók száma meghaladta a felvehető tanulók számát		x
3.	Az iskola házirendjében szabályozta a sorsolás lebonyolítását	x	
	Az iskola a további felvételi lehetőségekről szóló tájékoztatót az előírt időben a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozta	-	-
4.	Az iskola igazgatója a felvétel elutasításáról határozatban döntött	--	--
5.	Az igazgató először, sorsolás nélkül a HHH tanulók kérelmét teljesítette	--	--

Hatósági Főosztály, Hatósági és Oktatási Osztály
2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2. Tel: (34) 515-100 Fax: (34) 515-109 e-mail: hatosag@komarom.gov.hu
hivatali kapu: KEMKHEHOTF; KRID azonosító: 732742355

Bu'
A 9. -ul

Adatlap - Kötelező felvétel – Általános iskola			
6.	Az igazgató a sajátos nevelési igényű tanulókat sorsolás nélkül felvette, ha az iskola a szakvéleményben kijelölt iskolaként szerepel		--
7.	Az igazgató a különleges helyzetben lévő tanulókat felvette, ha	szülője tartósan beteg	--
8.		szülője fogyatékkal élő	--
9.		testvére tartósan beteg	-
10.		testvére fogyatékkal élő	--
11.		testvére az adott intézmény tanulója	-
12.		szülője munkahelye az iskola körzetében található	-
13.		az iskola lakóhelyétől egy kilométeren belül található	-
14.	Az igazgató előnyben részesítette azokat a tanulókat, akiknek lakóhelye/tartózkodási helye az iskolával azonos településen található		--
15.	Az igazgató a sorsolás időpontját kitzúzte		--
16.	Az igazgató a sorsolásra írásban meghívta az érintett szülőket, tanulókat		--
17.	Az igazgató a sorsolásról jegyzőkönyvet/jelenléti ívet vett fel		--
18.	Az igazgató benyújtott jogorvoslati kérelmeket (fellebbezéseket)	felülvizsgálta és döntését megváltoztatta	--
19.		az előírt időben felterjesztette a fenntartóhoz	--
Megjegyzés :			
7-13. A felvételi eljárás során sorsolás nem történt.			
4-19. pontok a vizsgált intézményre vonatkozóan nem relevánsak.			

2. A Tatabányai Tankerületi Központ meghatározta az iskola felvételi körzetét (Bakonysárkány, Aka, Vérteskethely), amely a tankerület honlapján megtalálható.

3. Iskolai férőhelyekre vonatkozó megállapítások:

Az intézmény szakmai alapdokumentumában meghatározott létszáma 209 fő, ezt a jelenlegi tanulólétszámmal (182 fő) nem lépik túl.

4. Az iskolába jelentkező gyermekek számának és a felvett gyermekek számának összehasonlítása:

A 2024/25-ös tanévre 18 fő jelentkezett az intézménybe, amelyből felvételt nyert 18 fő, ebből 13 fő körzeti tanuló.

Tényleges jelentkezők száma: 18 fő

További jelentkezők száma: 0 fő

Évfolyamismétlő: 0 fő

Felvételt nyert tanulók száma a beírási napló adatai alapján: 18 fő

Tényleges tanulói létszám az 1. évfolyamon: 18 fő

Számított létszám (SNI tanulókat figyelembe véve): 19 fő

Handwritten signature and initials: "Bor" and "R."

5. A felvételi eljárás jogszerűsége

Az első évfolyamba 18 fő körzetes jelentkező, míg 5 fő körzeten kívüli jelentkező volt. Az iskolában az összes jelentkező felvételi kérelmét teljesítették. Jelenleg az első évfolyamba egy osztályban a beírási napló szerint 18 fő jár, melyből 1 fő SNI-s tanuló – így a számított létszám 19 fő.

Mivel a jelentkezők száma és a felvett gyerekek száma között eltérés nem volt, nem kellett sem sorsolást, sem a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervezni. Felvételi kérelem elutasítására nem került sor, fellebbezési eljárás nem volt.

Az első évfolyamra jelenleg 1 fő SNI-s tanuló jár. (A tanuló két főnek számít a szakértői vélemény alapján.)

Felvételi eljárást és az átvétel szabályait a pedagógiai programban szabályozták.

6. A felvételi eljárás menete:

A tankerület megküldi az intézménynek a felvételi körzethez tartozó gyermekek listáját.

A beiratkozás meghirdetett időpontjában az iskola fogadja a szülőket.

Az iskola első osztályába való beiratkozásnál a törvényi előírásokat veszik figyelembe, speciális feltételek: nemzetiségi jelentkezők nyilatkozatot töltenek ki..

A beíratáskor az alábbi dokumentumok szükségesek:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, születési anyakönyvi kivonat és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya).

Az iskolai beíratás alkalmával be kell mutatni a gyermek TAJ-kártyáját.

Az okmányiroda által kiállított, a diákigazolvány igényléséhez szükséges ún. NEK-adatlapot a felvételt követően adják le.

A beíratáskor a szülőknek nyilatkozni kell a közös szülői felügyeleti jog gyakorlásáról.

A beíratás során kell arról is nyilatkozni, hogy a gyermek etikát vagy hit- és erkölcstan tantárgyat választ-e a 2024/2025. tanévben, illetve a tartózkodási helyről is nyilatkoznak a szülők.

Mivel a jelentkezők száma nem haladta meg a felvehető tanulók számát, további intézkedésekre (sorsolás) nem volt szükség.

Eltérés esetén a felvételre javaslatot tevő bizottság megszervezésének vizsgálata:

Nem volt szükség bizottság megszervezésére.

Az iskolai felvételi eljárás szabályainak betartása a pedagógiai programban foglaltak szerint:

Az iskolai felvételi eljárás szabályai a pedagógiai programban szabályozva vannak.

Az általános iskolai felvételi eljárás során a felvételi vizsga tilalmáról szóló rendelkezés betartása:

Az általános iskolai felvételi eljárás során a felvételi vizsga tilalmáról szóló rendelkezést betartotta.

A sorsolással kapcsolatos rendelkezések megtartása és szabályozása a házirendben:

Az intézmény a házirendben szabályozta a sorsolást.

Ellenőrzött dokumentumok:

1. szakmai alapidokumentum
2. pedagógiai program
3. házirend
4. tankerület által küldött tanköteles korú gyermekekről szóló adattábla
5. KRÉTA
6. felvételi eljárás nyilvánosságra hozataláról szóló tájékoztató

A helyszínen ellenőrzött dokumentumokkal kapcsolatos megállapítások:

Az ellenőrzött dokumentumok vizsgálata a helyszínen megtörtént. Ezzel kapcsolatos megállapításokat a Jegyzőkönyv 1-6. pontok tartalmazzák. Felvételi kérelmet elutasító határozat, szülői fellebbezés, másodfokú döntés, sorsolásról szóló jegyzőkönyv, sorsoláshoz kapcsolódó egyéb dokumentáció nem került vizsgálatra, mert a felvételi eljárás során nem keletkeztek ilyen dokumentumok. Felvételtől szóló intézményvezetői döntéseket a felvett tanulókra vonatkozóan meghozták.

II. Osztálylétszámra vonatkozó rendelkezések megtartása

Az osztálylétszámra vonatkozó rendelkezések megtartását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 4. számú mellékletére és 25. § (7), valamint a 47. § (7) bekezdésére tekintettel vizsgáltuk. Az Nkt. 4. számú melléklete szerint iskolában a minimum osztálylétszám 14 fő, a maximum osztálylétszám 27 fő.

A táblázatok alapján az osztálylétszámra vonatkozóan a következő összegző megállapításokat tesszük:

Az intézmény szakmai alapdokumentuma szerint az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 209 fő. Az intézmény két feladatellátási helyen működik. A székhelyen öt osztály a telephelyen három osztály működik. A vizsgálat időpontjában az iskola tényleges tanulólétszáma 172 fő. A sajátos nevelési igényű tanulóknak az Nkt. 47. § (7) bekezdésére tekintettel történő beszámításával a számított tanulólétszám 182 fő. Az intézményben nyolc osztály működik.

Az alapdokumentumban szereplő összlétszámot tehát sem az intézmény tényleges, sem számított tanulói létszáma nem lépi túl.

A tanulólétszám két osztály (2. és 4. osztály) esetében lépi túl az Nkt. 4. számú melléklete által meghatározott maximális létszámot, ezért a maximális osztálylétszám túllépéséről szóló fenntartói engedélyre volt szükség az Nkt. 25. § (7) bekezdésében meghatározott alapján. A fenntartói engedéllyel az intézmény rendelkezik a 2024/25-ös tanítási évre vonatkozóan.

Az iskolában rendelkezésre áll az osztályok elhelyezésére a megfelelő számú tanterem. Az iskolában a tanterem mérete minden osztály tekintetében megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műkr.) 2. számú mellékletében meghatározott 1,5 m²/fő méretnek és a tanteremekben lévő tanulók létszámának.

III. Az eljáró szerv megállapításai a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatban

A 2023/2024-es tanévben fegyelmi eljárás nem volt az intézményben.

Az iskola SZMSZ-ben meghatározták a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait.

Az iskola házirendje tartalmazza a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.

Rögzítették a házirendben az intézményi fegyelmező intézkedéseket is (pl. igazgatói megrovás). A fegyelmező és fegyelmi intézkedések elkülönülnek.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 5-6. § és 63. §-ai alapján az ügyfél jogairól és kötelezettségeiről történő tájékoztatás és az ellenőrzést végző kormánytisztviselők kormányhivatali hatósági ellenőri igazolványainak bemutatása megtörtént.

A jegyzőkönyv 3 példányban készül.

A jegyzőkönyv tartalmát az intézményvezető megismerte, arra észrevételt tenni módjában állt. Az intézményvezető két példányt átvett. A jegyzőkönyv egy példányát az intézményvezető megküldi a fenntartónak.

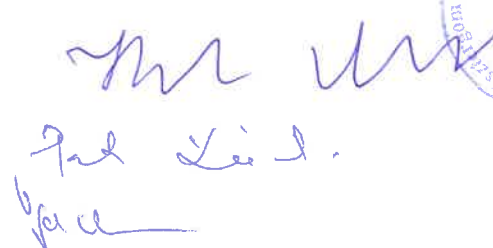

Az intézményvezető észrevételei:

Észrevételt tenni kívánok / <u>nem kívánok</u> .*	 PH	 aláírás
---	---	--

*A megfelelő rész aláhúzendó.

Kelt.: Bakonyársarkány, 2024. szeptember 24.

Aláírások:

A Komárom- Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Hatósági és Oktatási Osztályának részéről: Hetzmann Norbert Pats Krisztina Varga Marianna	 
Az intézmény részéről: Benisné Manner Melinda igazgató	